



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานแนะแนวการให้คำปรึกษาการใช้ชีวิตของนักศึกษา

รหัสเอกสาร : SOP 301-3302

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย อรัญชัย)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวการให้คำปรึกษาการใช้ชีวิต ของนักศึกษา	รหัสเอกสาร SOP..301-3302	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	-----------------------------	----------------------------	---

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY

หน้า 1/3

1. วัตถุประสงค์

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

 1. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้ จะช่วยให้นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกเรียนได้ตรงตามความต้องการและความสามารถตนเอง
 2. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาต่อในด้านต่างๆ
 3. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์
2. ขอบข่าย : บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา แก่นักเรียนในสถานศึกษาต่างๆ มีความสำคัญที่จะช่วยให้ข้อมูลและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจศึกษาต่อ
3. เกณฑ์คุณภาพ : - ไม่มี -
4. เอกสารอ้างอิง : - ไม่มี -
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบสอบ.....	WF-SOP 301-3302-01

6. คำจำกัดความ

: การแนะแนวการศึกษา (Educational Guidance) หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษาโดยเฉพาะ เช่น แนวทางการศึกษาต่อ การเลือกโปรแกรมการเรียน การลงทะเบียน หลักสูตร การเรียนการสอนการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน การค้นคว้าเขียนรายงาน การอ่านหนังสือ การเตรียมตัวสอบ การสร้างสมาธิในการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การให้คำปรึกษา (Counseling) หมายถึง กระบวนการหนึ่ง อาศัยสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้บริการปรึกษาและผู้รับบริการปรึกษา โดยให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เข้ามารับบริการ เทคนิค ทักษะ ขั้นตอนและเป้าหมาย เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการทำความเข้าใจ สาเหตุรวมถึงความต้องการของตนเองทั้งยังค้นพบแนวทางการแก้ปัญหาเหล่านั้นด้วยตนเองผ่านกระบวนการ

ผู้ให้การปรึกษา (Counselor) หมายถึง คณะกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อ

ผู้รับบริการปรึกษา (Client) หมายถึง บุคคลทั่วไป หรือบุคคลที่มีความสนใจศึกษาต่อ

การให้การปรึกษารายบุคคล (Individual Counseling) หมายถึง การสนทนาแบบตัวต่อตัวระหว่างผู้ให้บริการปรึกษาและผู้รับบริการปรึกษา ทางด้านความสนใจศึกษาต่อ

การให้การปรึกษาเป็นกลุ่ม (Group Counseling) หมายถึง การสนทนาที่มีจำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มาเข้าร่วมกลุ่ม โดยมีประเด็นเดียวกัน และมีผู้ให้การปรึกษาคอยแนะนำให้ทำความรู้จักตัวเอง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาที่สนใจ พูดคุยกับคนที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่สนใจแลกเปลี่ยนและนึกถึงประสบการณ์ตลอดชีวิตและอนาคตของตัวเอง และสำรวจความ พร้อมทั้งวางแผนแนวทางการสมัครเรียน

คณะ หมายถึง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

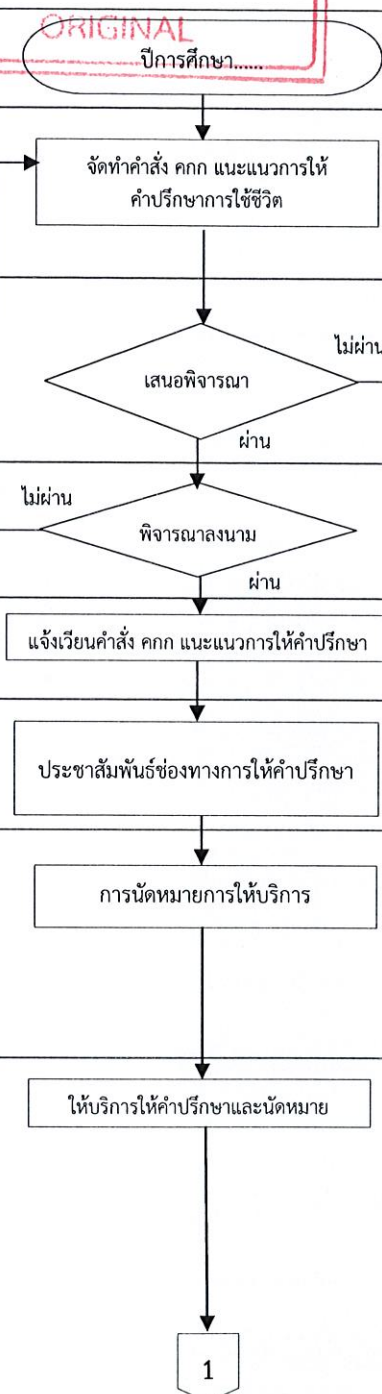
 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวการให้คำปรึกษาการใช้ชีวิต ของนักศึกษา	รหัสเอกสาร SOP..301-3302	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	-----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/3

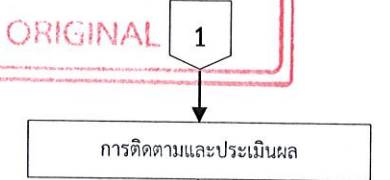
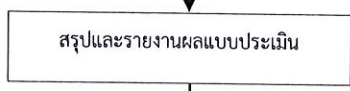
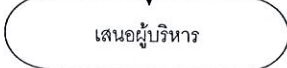
7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	จัดทำคำสั่ง คกก. แนะนำการให้ คำปรึกษาการใช้ชีวิต	1.ขอรายชื่ออาจารย์ทุกสาขาวิชา 2.จัดทำคำสั่ง คกก. แนะนำการให้ คำปรึกษาการใช้ชีวิต	1 วัน	
2	งานแนะแนว และงานสาร บรรณ	เสนอพิจารณา	- หัวหน้างาน, หัวหน้าสำนักงาน พิจารณา และรองคณบดีด้านพัฒนา นักศึกษา พิจารณา -กรณีถูกต้อง เสนอคณบดีลงนาม -กรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืนแก้ไข	1 อาทิตย์/ 1 คำสั่ง	
3	งานสารบรรณ	พิจารณาลงนาม	พิจารณาการลงนามอนุมัติ -กรณีถูกต้อง คณบดีลงนาม -กรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืนแก้ไข	1 วัน	
4	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	แจ้งเวียนคำสั่ง คกก. แนะนำการให้คำปรึกษา	- เวียนคำสั่ง คกก. แนะนำการให้ คำปรึกษาการใช้ชีวิต ให้ คกก.และ ทุกสาขาวิชาทราบ	1 ชม.	
5	งานแนะแนว การศึกษาต่อ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้คำปรึกษา	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง -Line,เพจเฟซบุ๊ก,บอร์ดสำนักงาน, เบอร์โทรศัพท์	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
6	งานแนะแนว การศึกษาต่อ/ ผู้ให้บริการ ปรึกษา	การนัดหมายการให้บริการ	ที่มาของนักศึกษาที่มาขอรับบริการ -นักศึกษาลงทะเบียนขอเข้ารับการ บริการปรึกษาผ่านระบบผ่านระบบ ลงทะเบียน ทั้งรูปแบบ OnSite และ Online -เจ้าหน้าที่สอบถาม และนัดหมาย บริการ	1-2 วัน	-แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้า รับบริการ -แบบสำรวจประเด็น ปัญหาในระบบลงทะเบียน
7	งานแนะแนว การศึกษาต่อ/ ผู้ให้บริการ ปรึกษา	ให้บริการให้คำปรึกษาและนัดหมาย	ให้บริการตามขั้นตอน ได้แก่ -สร้างสัมพันธ์ภาพและตกลงบริการ -สำรวจปัญหา -เข้าใจปัญหา -วางแผนแก้ไขและพิจารณา ทางเลือก -ยุติการบริการ ซึ่งในการบริการแต่ ละครั้งอาจไม่จำเป็นต้องครบทุก ขั้นตอนและอาจไม่จำเป็นต้อง เรียงลำดับ ขั้นตอนในการให้บริการ	1 วัน	แบบบันทึกการให้บริการ

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวการให้คำปรึกษาการใช้ชีวิต ของนักศึกษา	รหัสเอกสาร SOP.301-3302	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8	งานแนะแนว การศึกษาต่อ		ติดตามและบันทึกข้อมูลจัดเก็บใน แฟ้มประวัติผู้มารับบริการปรึกษา	10 นาที	
9	งานแนะแนว การศึกษาต่อ		เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ สรุปผลการ ประเมิน และจัดทำรายงานเพื่อเสนอ ผู้บริหารต่อไป	30 นาที	
10	งานแนะแนว การศึกษาต่อ				

8. วิธีการปฏิบัติงาน

: - ไม่มี -

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ 10 เม.ย. 2568